

## **Lo que todo operador debe conocer para iniciar en el ámbito de las compras públicas**

### **Objetivo del Curso:**

Dotar a los participantes de los conocimientos básicos sobre la contratación administrativa para el uso eficiente y efectivo de los recursos públicos en Costa Rica.

### **Perfil de Salida de los Participantes:**

El participante habrá adquirido los principales conocimientos de la materia de la contratación administrativa, los cuales incluso desde el desarrollo de las clases podrá ir aplicando en su jornada laboral. Habrá aprendido cuál es la interacción con los distintos órganos públicos desde su rol público o privado, así como del proceso que debe llevarse a cabo en todas las compras públicas. Todo ello contribuirá con la toma de decisiones informada en el manejo eficiente y eficaz de los fondos públicos.

### **Periodo de Matrícula:**

Del 15 de marzo al 4 de mayo, 2018

### **Inversión y Forma de Pago:**

Costo total: USD 400 en un único pago al inscribirse al curso. Se cuenta con precios especiales para grupos en función del tamaño del mismo.

### **Reconocimiento:**

Habrá Certificado de aprovechamiento para todos los participantes que obtengan más del 70% en la evaluación del curso.

**Contamos con más de 6 décadas de experiencia, 2000 profesionales capacitados anualmente y reconocimiento centroamericano.**

### Modalidad:

Presencial en las instalaciones del Centro de Programas de Posgrado del ICAP, ubicado en Curridabat, costado este de la POPS.

### Duración:

El curso tiene una duración total 48 horas presenciales distribuidas en sesiones de 8 horas por día a realizarse una sesión por semana los días sábados en horario de 08:00 am a 05:00 pm, iniciando el 05 de mayo 2018.

### Estructura Curricular

- La contratación administrativa, definición e importancia.
- Conceptos clave en las compras públicas: interés público, fondos públicos, colaborador del Estado, conducta administrativa, competencia, licitación, cae, oferta, impugnación.
- Instituciones intervinientes en los procesos de compra.
- El rol del SICOP en los procesos de compras públicas.
- La rendición de cuentas.
- Quiénes no pueden participar en la contratación administrativa: régimen de prohibiciones.
- El bloque de legalidad.
- Los principios: definición, función, los aplicables a las compras públicas.
- Los tipos de procedimientos, modalidades y tipos de contratos.
- Las excepciones de la contratación administrativa.
- La fragmentación.
- El ciclo de vida de las compras públicas.
- Los actos preparatorios.
- El cartel: cómo debe ser y cómo no debe ser, tipos de cláusulas, diferencia entre admisibilidad y ponderación.
- La oferta: su integridad, tipos y formas de participación.
- El régimen ecursivo: objeción, revocatoria, apelación.
- La formalización contractual.
- El refrendo.