

Programa de Vinculación Externa, Pasantías y Práctica Supervisada.

2018
San José, Costa Rica

Tabla de contenido

1.	Introducción	3
2.	El ICAP como motor de la modernización del sector público en Centroamérica.	4
3.	Objetivos	5
4.	Modalidades.....	6
4.1.	<i>Pasantía:</i>	6
4.2.	<i>Practica Supervisada:</i>	6
4.3.	<i>Becario:</i>	7
4.4.	<i>Estancia de investigación:</i>	7
5.	Temáticas	8
5.1.	<i>Gestión Pública, Gobernabilidad y Gobernanza</i>	8
5.2.	<i>Innovación y desarrollo sostenible</i>	8
5.3.	<i>Modelos y dinámicas de los procesos de integración</i>	9
5.4.	Gestión de Proyectos de desarrollo	9
5.5.	Competitividad y desarrollo económico	9
6.	Procedimientos	11
7.	Información Relevante	15
8.	Anexos	17
8.1.	<i>Ficha del Pasante</i>	17
8.2.	<i>Formulario de inscripción pasantías y práctica profesional</i>	18
8.3.	<i>Formulario de Solicitud Estancia de Investigación</i>	19
8.4.	<i>Guía para el solicitante</i>	20
8.5.	<i>Evaluación</i>	21
9.	Referencias Bibliográficas.	23

1. Introducción

El ICAP en el marco del cumplimiento de su Plan Estratégico 2016-2020, establece como objetivos estratégicos, el “**Potenciar las capacidades y competencias institucionales para mejorar la prestación de servicios**”, e “**Incrementar la generación y transmisión de conocimiento útil, actualizado y de avanzada en áreas de desarrollo para la administración pública**”.

Por ello, considera necesario generar iniciativas para fortalecer la gestión de las áreas académicas, técnicas, de investigación y administrativas, dado que el ICAP está obligado a ser el motor de la innovación de la gestión pública en Centroamérica, lo cual implica generar espacios educativos y de transferencia de capacidades de diversa naturaleza, en complemento con los aprendizajes académicos.

Es así como surge el programa de pasantías, un brazo técnico de formación y transferencia de habilidades/capacidades en apoyo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del ICAP; el cual contribuye a mejorar las capacidades institucionales y otorga oportunidades privilegiadas a las juventudes centroamericanas, interesadas en aprender la construcción del proceso de la integración centroamericana, la modernización de las administraciones públicas y en el desarrollo de un pensamiento vanguardista en su capacidad disruptiva y prospectiva de entender la Centroamérica del futuro.

Este programa se construye bajo los pilares de la **innovación educativa**, la **participación** de la comunidad académica y de las juventudes, y la **creación** de espacios que fomenten la integración centroamericana, permitiendo el crecimiento académico y profesional de las y los pasantes como de la institución misma; así como, una gestión diferenciadora de la investigación aplicada, propiciando la oportunidad de contribuir a la gestión del conocimiento con altos valores éticos y de profundas competencias técnicas, aspectos intrínsecos de la mejora continua de la institución.

El documento que el lector tiene en sus manos se desarrolla en ocho secciones desde las cuales se destacan las generalidades del ICAP y su interés en la apuesta por este programa, los objetivos del programa, las modalidades, las temáticas, los procedimientos, información relevante (periodo de cumplimiento de la pasantía, sostenibilidad económica), y una la última sección de anexos con los formularios a completar y la guía de solicitud.

2. El ICAP como motor de la modernización del sector público en Centroamérica.

Desde su creación en el año 1954, el Instituto Centroamericano de Administración Pública se ha especializado en el fortalecimiento de la gestión y la administración pública de la región centroamericana, promoviendo la modernización del sector e impulsando el mejoramiento de las instituciones públicas de la región, los procesos que genera el ICAP funcionan a partir del trabajo de tres áreas estratégicas; la formación, la asistencia técnica y la investigación.

El área de formación del Instituto cuenta con 10 programas de maestría y un programa de doctorado presente en tres países de la región, todos estos en temáticas de gestión y administración pública, políticas públicas y gestión de proyectos, actualizados y orientados al crecimiento de la región centroamericana, estos se imparten tanto en su sede en Costa Rica como otros países de la región, con metodologías bimodales, es decir tanto clases presenciales como virtuales y facilitando el acceso regional a los programas de formación.

El ICAP cuenta con un modelo educativo que se caracteriza por ser instructivo, educativo y desarrollador, potenciando la innovación educativa, promoviendo la investigación y la calidad e impulsando valores éticos a sus estudiantes, este modelo ha consolidado el liderazgo de la institución en la región.

El área de asistencia técnica del ICAP estructura una oferta de servicios que incluye asesorías, consultorías y proyectos de cooperación internacional, en temáticas de gestión del talento humano, gestión pública y local, proyectos de desarrollo, gestión para la innovación, administración financiera y emprendedurismo y desarrollo empresarial. Además, el ICAP cuenta con programas de formación continua que dan respuesta a necesidades educativas y de formación al público en general, esta área se ha caracterizado por su trabajo cercano con instituciones públicas, siendo uno de los motores de la modernización del sector público en Centroamérica.

El área de Investigación y Extensión se especializa en gestionar, expandir y crear conocimiento, propiciando la construcción de modelos, revistas, libros, cuadernos y aplicaciones informativas; impulsa la investigación a través de la reflexión, el diálogo y la profundización analítica aplicada a crear dinámicas de innovación, por lo cual es un elemento trasversal en la función del ICAP.

El ICAP se ha encargado de mejorar los espacios para la generación de conocimiento y fortalecimiento de la gestión pública, centrándose estos últimos 4 años en la innovación como un motor del mejoramiento de la función pública y como una herramienta de crecimiento para la región centroamericana; estos elementos suponen que se deben crear espacios de encuentro se contrasten ideas y se

impulsen nuevos espacios de trabajo, todo esto con el fin de mantener un proceso constante mejora de sus procesos formativos y académicos en todos los países de la región, con altos estándares de calidad y una cartera de servicios especializados, impulsando el crecimiento de la región.

3. Objetivos

Reconociendo un espacio de oportunidad para el mejoramiento de los procesos educativos en la región y como parte de un esfuerzo por mejorar su gestión interna, este programa tiene como propósito el fomento de la profesionalización e investigación a partir de un proceso de innovación diferenciada para la región centroamericana.

Por lo tanto, el objetivo general es ***“Profundizar en las dinámicas de gestión del conocimiento e innovación de la gestión pública que el ICAP realiza en Centroamérica”.***

A partir de este objetivo general se disgregan tres objetivos específicos que reflejan los intereses de este programa;

1. Crear oportunidades para la participación y el involucramiento de las juventudes y la sociedad en general en las áreas de trabajo estratégicas del ICAP.
2. Consolidar al ICAP como una institución líder en la generación de conocimiento, investigación e innovación en el área de la administración pública en Centroamérica.
3. Construir redes de profesionales y think tanks lideradas por el ICAP con especialistas de la región, rompiendo con brechas de edad o disciplinarias, como punto de encuentro para la generación de conocimiento innovador, prospectivo y disruptivo.

Estos objetivos sustentan la necesidad que existe en el ICAP de contar con mejores espacios para la participación, la divulgación y la creación de conocimiento, y en una segunda instancia contribuir al fortalecimiento institucional de la integración centroamericana.

4. Modalidades

Este programa, propone un espacio donde se aprovechen las habilidades y conocimientos de las y los postulantes para fortalecer la gestión del ICAP. Se encuentra abierto tanto para personas interesadas de países del SICA o de fuera de la región -y con un amplio interés por desarrollar un conocimiento profundo de la región centroamericana-; independientemente de su país de origen, la candidatura será en alguna de las siguientes modalidades: pasantía, becario, estancia de investigación, prácticas profesionales, programas de intercambio de estudiantes, entre otros.

4.1. Pasantía:

Como parte del proceso de la innovación para la educación, se propone un espacio de trabajo donde estudiantes que se encuentren en la parte final de sus procesos formativos o recién graduados de grado y posgrado tengan la oportunidad de poner en práctica sus conocimientos en aras de contribuir a su crecimiento profesional y conocimiento de la región centroamericana. Esta modalidad cuenta a su vez con tres espacios de trabajo, según las necesidades del ICAP; investigación aplicada, gestión técnica, gestión administrativa.

- *Investigación aplicada:* desarrolla actividades de análisis disruptivo y prospectivo en un ámbito regional, según los programas y proyectos que tenga activos el ICAP; contribuye al desarrollo, gestión y uso de bases de datos, recolección y gestión de información, construcción de instrumentos de investigación, aplicación de encuestas, benchmarking, redacción de documentos, elaboración de artículos científicos, formulación de proyectos, implementación de acciones operativas, entre otras actividades afines a su formación.
- *Gestión técnica:* participa en la construcción conceptual y operativa de programas y proyectos de asesoría con instituciones públicas de la región centroamericana; así como espacios de generación de comunicación política institucional y actividades asociadas a los procesos de cooperación internacional que se promueven desde el ICAP.
- Gestión administrativa: aporta en áreas de gestión administrativa y financiera del ICAP, en aras de que exista un aporte al fortalecimiento de los procesos internos de la institución.

4.2. Práctica Supervisada:

En este caso se abre el espacio para que los estudiantes, que se encuentren cursando su grado o posgrado puedan realizar la práctica supervisada solicitada como requisito de graduación en el ICAP. El interés es que pongan en práctica sus

conocimientos en áreas relacionadas con el trabajo del ICAP, en esta modalidad se pueden desarrollar funciones en las tres áreas de trabajo antes mencionadas; investigación aplicada, gestión técnica y gestión administrativa.

4.3. *Becario:*

Esta modalidad incluye todas las características de la pasantía y la práctica supervisada, con la diferencia de que incluye un proceso posterior de “solicitud de beca”, que consiste en un aporte mensual para subsanar gastos de transporte y alimentación. Funciona como un complemento a la solicitud de pasantía o práctica supervisada, por eso permite colaborar en cualquiera de las tres áreas de trabajo investigación aplicada, gestión técnica y gestión administrativa.

4.4. *Estancia de investigación:*

Este espacio se encuentra orientado a la producción de conocimiento, por lo tanto, se concentra en identificar propuestas de investigación que se caractericen por su carácter innovador.

La estancia de investigación consiste en una propuesta de investigación a realizar en el ICAP, con temáticas relacionadas a los intereses del instituto, que permite por un lado mejorar las capacidades de investigación de los interesados y generar conocimiento innovador y diferenciado desde el ICAP.

En este caso el ICAP ofrece la oportunidad de un acompañamiento de profesores y especialistas en temas diversos, por lo que las temáticas a desarrollar, si bien es cierto deben estar alineadas a los programas que genera el ICAP, dependerán de cada propuesta. Finalmente, esta modalidad ofrece la oportunidad de participar del programa de publicaciones que mantiene el ICAP, preparando un producto publicable ya sea como parte de la Revista Centroamericana de Administración Pública o los Cuadernos Centroamericanos.

Cuadro 1. Características del programa de pasantías

Modalidad	Características	Beca	Procedencia
1. Pasantías	Investigación	No	Región SICA Internacional (fuera de la región SICA)
	Gestión Técnica		
	Gestión Administrativa		
2. Práctica supervisada	Investigación	No	Región SICA Internacional (fuera de la región SICA)
	Gestión Técnica		
	Gestión Administrativa		
3. Becarios	Investigación	Sí. posterior	Postulación a ser Región SICA

	Gestión Técnica Gestión Administrativa	aceptado en el programa de pasantías o práctica supervisada. El aporte consiste en una colaboración para gastos de transporte y alimentación	Internacional (fuera de la región SICA)
4. Estancia Investigativa		No	Región SICA Internacional (fuera de la región SICA)

Fuente: Elaboración Propia

5. Temáticas

Dentro de las tres modalidades del programa se incluyen una serie de categorías temáticas que sirven para orientar al interesado en el panorama de trabajo del ICAP; que se caracteriza por ser intersectorial e interdisciplinario, constructivista y que además se va mejorando y adaptando de manera continua, así también esta categorización permite identificar el espacio de trabajo en el que se desenvuelve el ICAP y el tipo de funciones e investigaciones que se podrán realizarán en el marco de este programa de pasantía.

5.1. Gestión Pública, Gobernabilidad y Gobernanza

Supone el espacio para la investigación y el impulso de políticas y prácticas de gestión pública actualizadas. Esta área temática engloba espacios que promuevan mejores prácticas de gestión tanto a nivel regional, nacional y local, impulsando la consolidación de herramientas para alcanzar gobiernos más abiertos, digitales y con una visión de responsabilidad ambiental, siendo estos temas relevantes en una región donde se deben dar avances sustanciales en la consolidación de modelos de gestión eficientes que sean una herramienta de mitigación a las prácticas diferenciadas y heterogéneas que se toman de manera individual en cada país. Los programas, proyectos y herramientas educativas que ofrece el ICAP en esta área proponen una mejora en la calidad de la gestión pública.

5.2. Innovación y desarrollo sostenible

Una de las herramientas que permite estos avances en la gestión pública es la innovación de procesos orientada al desarrollo sostenible, especialmente a través de la gestión de conocimiento, ya que, a través del diseño y estudio de programas y proyectos de desarrollo, se busca una mejora integral de los procesos, en este caso, el ICAP ha apostado también por el uso de herramientas como los estudios prospectivos, así como el uso de las tecnologías de información y comunicación.

Estas herramientas permiten el mejoramiento de programas de evaluación de políticas y buenas prácticas al alcance de los ciudadanos, además de que se garantiza el seguimiento a temáticas de interés, identificando ciclos y oportunidades de cambio.

5.3. *Modelos y dinámicas de los procesos de integración*

Sumado a estos esfuerzos de innovación, se encuentra otra área temática vital para el ICAP, ya que esta denota su principal función como un organismo regional, por lo que el estudio de las dinámicas y modelos de integración regional supone un espacio temático basto donde se incluye la investigación aplicada en elementos como bienes públicos regionales o el estudio de modelos de integración. Está claro que esta área debe ser una de las más importantes para la institución con el fin de consolidar procesos de crecimiento conjunto en la región, por lo que este programa también se encuentra alineado al interés por fortalecer los procesos educativos centroamericanos. Por otra parte, es relevante que se estudien también los flujos de cooperación en la región, los intereses de los cooperantes, las fuentes de financiamiento y los procesos de negociación de proyectos de cooperación internacional.

5.4. *Gestión de Proyectos de desarrollo*

Por lo tanto, sumado al esfuerzo por conocer los flujos de cooperación, la cuarta área temática es complementaria, porque resume el interés del ICAP por fomentar y fortalecer la gestión de los proyectos de desarrollo que se llevan a cabo en la región, todo esto a partir de elementos como la construcción de modelos de gestión por resultados, un área trabajo donde la institución cuenta con un importante bagaje y que ha evolucionado a procesos construcción de manuales de procesos y procedimientos para la gestión exitosa, con un especial interés en la eficiencia administrativa, la gestión documental de los programas y proyectos.

5.5. *Competitividad y desarrollo económico*

Finalmente, la quinta área temática que resume la labor del ICAP, reconoce la importancia para la región de los espacios de competitividad y desarrollo económico, por lo que se esfuerza en el estudio de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas, siendo este un interés creciente de la institución, ya que por medio del trabajo con las MIPYMES se puede indagar sobre las cadenas productivas y de valor, reconociendo espacios donde se puedan generar oportunidades para el fomento de nuevas oportunidades. Así también, está claro que dentro de la labor del ICAP como un organismo ligado a los Estados se encuentra la capacidad de tender puentes para la construcción de Alianzas Público-Privadas, en esta área temática también engloba los flujos de importaciones y exportaciones de la región.

5.6. Gestión del talento humano en las organizaciones

Finalmente, la sexta categoría temática incluye elementos sobre la gestión del talento humano que está ligada directamente a las capacidades formativas del ICAP en la región centroamericana, aportando espacios de capacitación e investigación ligados a temáticas de pensamiento estratégico, trabajo en equipo, liderazgo apreciativo, habilidades blandas y comunicación.

Todas estas áreas temáticas funcionan como una herramienta orientadora sobre los espacios de trabajo que se pueden llevar a cabo en el ICAP, tanto desde el trabajo directamente en las coordinaciones del instituto o como parte del apoyo en servicios más administrativos.

Cuadro 2. Categorías y Subtemas para investigación y trabajo de este programa

Categorías	Subtemas
Gestión Pública, Gobernabilidad y Gobernanza.	Finanzas Públicas Gestión de las Compras Públicas Seguridad Nacional y Regional Gerencia de la Calidad Gerencia de la Salud Políticas Públicas Seguridad Transfronteriza Empleo Público Economía Institucional Formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas Desarrollo organizacional Gerencia estratégica Planificación estratégica Gestión por resultados Ética, transparencia y rendición de cuentas
Innovación, tecnología y desarrollo sostenible.	Tecnologías de la Información y la Comunicación, TIC's para la Gestión Pública y la Integración Regional Innovación e Inclusión Social Gestión del Conocimiento Análisis prospectivo Gestión Ambiental y Desarrollo Local Gestión de Proyectos Ambientales Proyectos con perspectiva de género Empoderamiento femenino
Modelos y Dinámicas de los procesos de Integración	Integración regional Negociaciones Comerciales Internacionales y Cooperación Internacional Bienes Públicos Regionales

Categorías	Subtemas
	Modelos de Integración Regional (Unión Europea, CARICOM, -MERCOSUR, Alianza del Pacífico, etc)
Gerencia de Proyectos de Desarrollo	Formulación y Evaluación de Proyectos para el Desarrollo Gerencia de la ejecución de proyectos Evaluación financiera de proyectos Evaluación económico-social Evaluación de impacto ambiental de proyectos Evaluación de riesgos para proyectos Evaluación ex-post de proyectos
Competitividad y desarrollo económico	Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Cadenas productivas y de valor Alianzas Público-Privadas Negociaciones Comercio, exportaciones y logística Emprendedurismo Encadenamientos productivos
Gestión del talento humano en las organizaciones	Habilidades blandas: Comunicación Liderazgo Apreciativo Trabajo en equipo, negociación y resolución de conflictos Inteligencia Emocional Coaching de Equipo Indagación Apreciativa Pensamiento Estratégico Relaciones Interpersonales, etc.

Fuente: Elaboración propia.

6. Procedimientos

A continuación, se detallan los procedimientos a seguir para la construcción de la convocatoria y el manejo de las solicitudes este proceso estará a cargo de la Coordinación de Investigación y Extensión del ICAP y se manejarán en dos categorías diferentes, la primera para las modalidades de pasantía y becarios (ver imagen 1) y la segunda para la modalidad de estancia de investigación.

En el primer caso, para las pasantías y becarios es necesario conocer las necesidades y espacios a fortalecer en las áreas de trabajo del ICAP, por lo que necesario un acercamiento a las unidades, las cuales completarán una "ficha de pasante" (Ver Anexo 1), la cual resumirá el perfil de postulante a convocar.

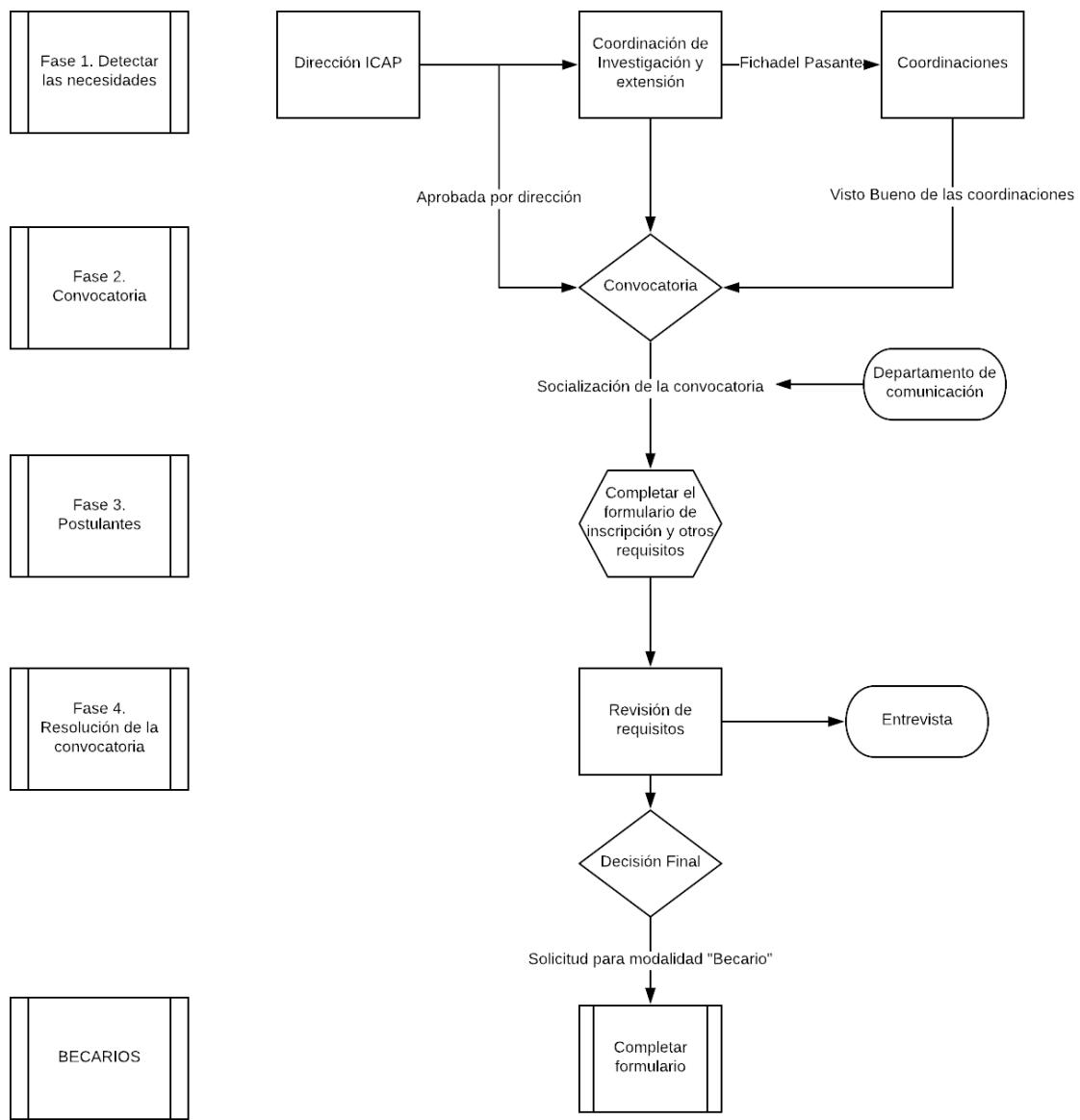
La convocatoria diseñada por la Coordinación de Investigación y Extensión será presentada en primera instancia a la Dirección del ICAP con el fin de mantener el

orden sobre las incorporaciones de pasantes, una vez esta es aprobada, será socializada al público en general a través de la Unidad de Comunicación, quienes por medio de una estrategia coordinada que incluya la difusión por medios digitales publicaran la información.

Seguidamente, el interesado en la pasantía completará el formulario de inscripción al programa (Ver Anexo 2) y cargará la información solicitada a la página web del ICAP.

Una vez terminada la convocatoria, se revisarán los requisitos y el perfil de pasante, y se elegirá las personas con el perfil más alineado a las necesidades del área que solicita apoyo, una vez seleccionada una terna, se realiza una entrevista donde se asegure el compromiso de ambas partes y se revisen algunos elementos relevantes (disponibilidad, responsabilidades, etc.), siendo este un elemento muy importante del proceso porque permite un acercamiento inicial y confirmar elementos del perfil solicitado. Una vez realizadas las entrevistas, se publicarán los admitidos y posteriormente se podrá optar por la solicitud de becario.

Imagen 1. Procedimientos para pasantías y becarios

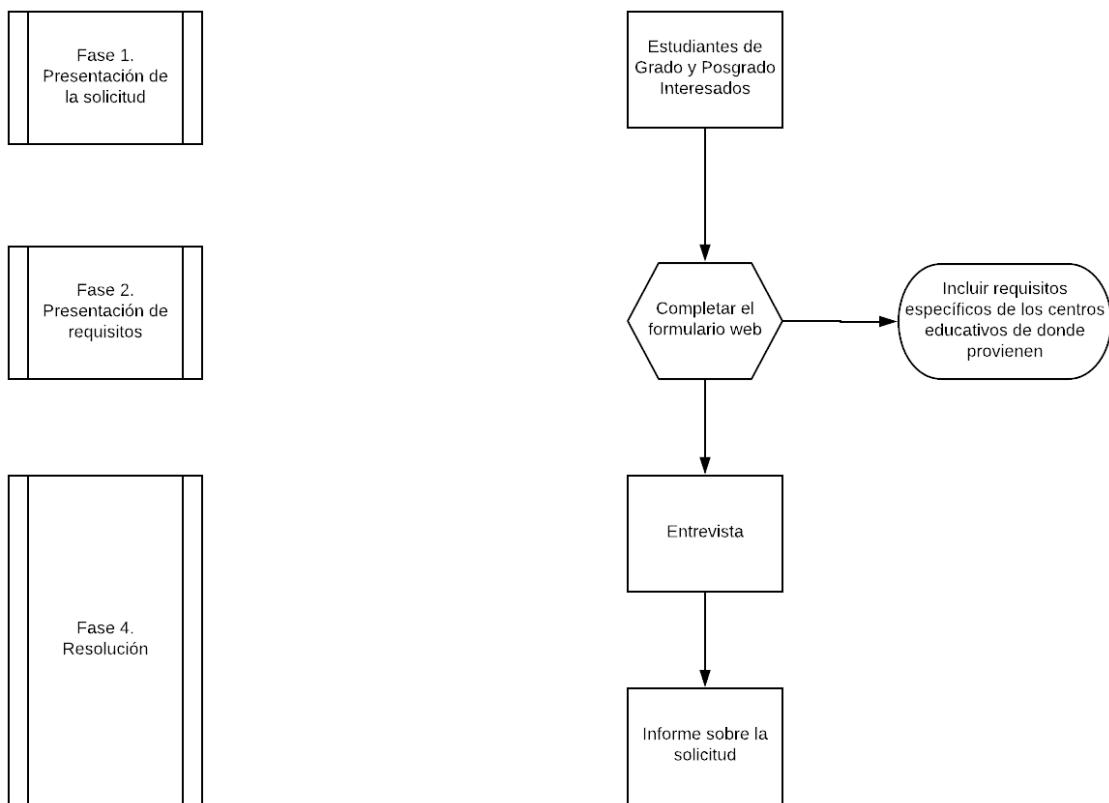


Fuente; elaboración propia.

En el caso de los interesados en completar la práctica profesional en el ICAP, es importante recalcar que son estos quienes deben gestionar la solicitud ante la coordinación de Investigación y Extensión por medio de un formulario online habilitado en la página web del ICAP (Ver Anexo 2), es importante que en la carta de intenciones que se adjunta al formulario se especifiquen las funciones y requisitos (cantidad de horas o productos) solicitados por la institución educativa de donde provenga, una vez recibida la solicitud la Coordinación de Investigación y Extensión, concertará una entrevista con el interesado con el fin de completar el

perfil profesional y determinar el área de trabajo que se le asignará en caso de ser aceptado en el programa, ocho días hábiles posteriores a la entrevista se le informara al interesado el estado de sus solicitud.

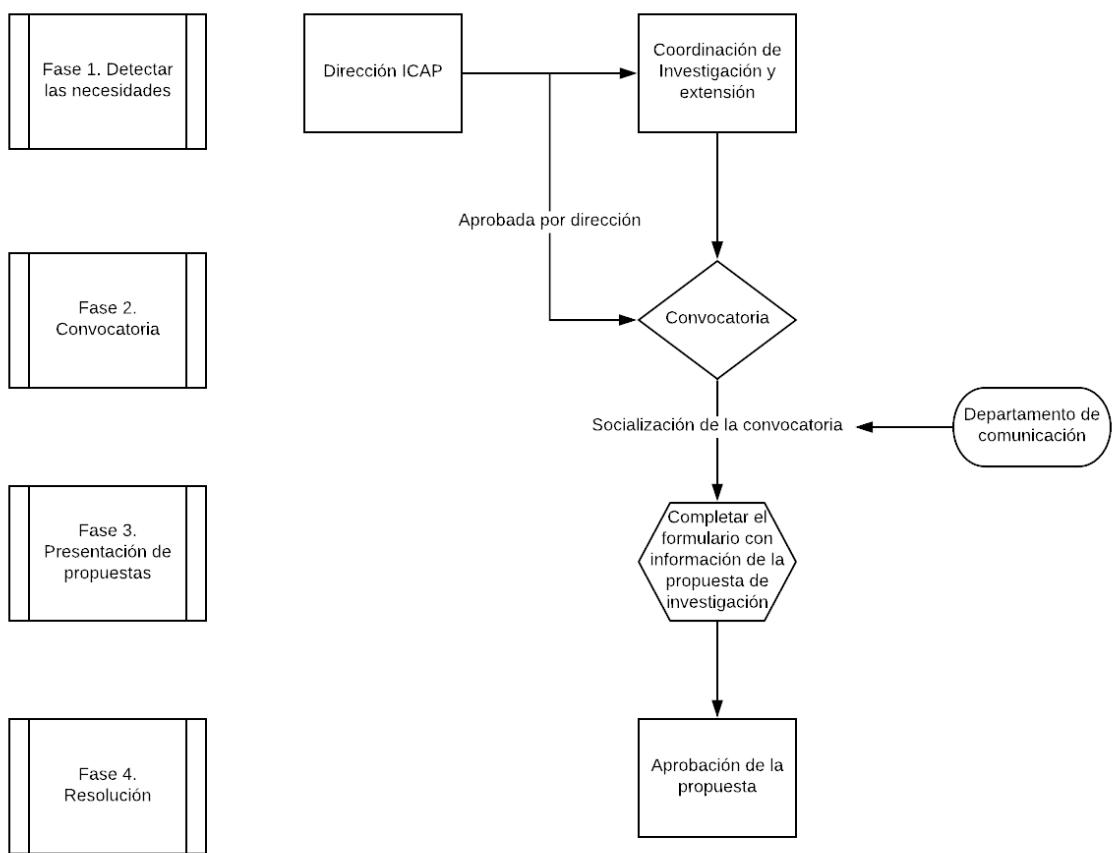
Imagen 2. Procedimientos para práctica supervisada



Fuente; Elaboración propia

En el caso de las estancias de investigación, la coordinación de investigación y Extensión generará una convocatoria separada (Ver imagen 2) para que los investigadores postulen investigaciones, igualmente se debe completar el formulario de solicitud (Ver Anexo 3) y posteriormente se evaluará la propuesta, siendo publicadas las investigaciones aceptadas.

Imagen 2. Procedimientos para estancias de investigación



Fuente; elaboración propia.

7. Información Relevante

7.1. Sobre el periodo de la pasantía

Este programa de pasantías está diseñado para que los postulantes apliquen a un periodo de tres o seis meses en tres modalidades (pasantía, becario, estancia investigativa), prorrogables hasta un año. Sin embargo, este elemento será especificado en cada convocatoria ya que dependerá de las necesidades de cada coordinación, así como de las funciones a desarrollar.

7.2. Sobre el periodo de la práctica profesional

Este programa está diseñado para un periodo de tres meses, sin embargo, se abre el espacio para que los postulantes generen la solicitud según la cantidad de horas necesaria para cumplir con el requisito que se le solicite en la institución educativa de procedencia, según el caso se evaluarán las funciones a realizar.

7.3. Sobre el apoyo económico en este programa

Quienes se postulen a participar de este programa deben asumir los costos de transporte, estancia y alimentación en el periodo en que se desarrolle la pasantía, el ICAP no podrá cubrir ningún tipo de gasto para la realización de trabajos de campo y de estancia en Costa Rica.

El único aporte económico que se realizará estará asignado a quién aplique por la modalidad de becario y posterior a un análisis del caso se le asignará una colaboración económica, que subsane gastos de alimentación y transporte interno.

En todo caso, el ICAP está dispuesto a apoyar gestiones de becas de pasantía con otras instituciones, por lo que se encuentra anuente a generar la documentación necesaria (cartas de aceptación) para apoyar al pasante en la gestión de un apoyo económico externo.

7.4. Sobre las responsabilidades del postulante

En este caso es relevante apuntar que este proceso el compromiso del estudiante por cumplir con el mayor profesionalismo las funciones que se le asignen, además de la obligación de cumplir con los horarios y fechas de entrega establecidas. El ICAP ofrece la oportunidad de participar en los programas de investigación, docencia y extensión del Instituto, así como también generar un documento científico para publicación (puede ser un caso de estudio, la experiencia vivida, aplicabilidad de métodos científicos diferenciados, etc) que se definirá juntamente con el pasante.

Los contratos de pasantía incluyen una cláusula de confidencialidad sobre la información y procesos institucionales que se tiene acceso en el marco de sus responsabilidades.

7.5. Sobre la evaluación de desempeño del pasante y practicante

En el caso de la modalidad de pasantía, práctica profesional y becario, una vez que el pasante cumpla un periodo de trabajo de tres meses, se deberá realizar una evaluación (Ver Anexo 5), que permita identificar el nivel de satisfacción en dos vías, tanto del pasante con el trabajo realizado como de la Unidad con el trabajo de pasante.

8. Anexos

8.1. *Ficha del Pasante.*

Esta ficha supone una guía con información general sobre necesidades, expectativas y requerimientos de cada una de las áreas del ICAP para solicitar el apoyo de un Pasante, según el programa que coordina Investigación y Extensión.

Ficha de Solicitud de Pasante			
Nombre de la Unidad		Encargado de la solicitud	
Justificación (Necesidad de la Unidad)			
Cantidad de Pasantes		Duración del Periodo	<input type="checkbox"/> 3 meses <input type="checkbox"/> 6 meses
Características de las actividades a realizar			
Habilidades recomendadas del Pasante			
Áreas temáticas de interés			

8.2. Formulario de inscripción pasantías y práctica profesional

Este documento constituye la hoja de presentación del postulante en las modalidades de pasantía, práctica profesional y becario, por lo que incluye una serie de información relevante para generar un perfil del solicitante. Llenar este formulario no supone ser aceptado en el programa.

Formulario para solicitantes			
Nombre		Apellidos	
Nacionalidad		Identificación	
Número de teléfono		Correo electrónico	
Modalidad	<input type="checkbox"/> Pasantía	<input type="checkbox"/> Investigación:	
	<input type="checkbox"/> Práctica profesional Cantidad de Horas: _____	<input type="checkbox"/> Gestión Técnica	
	<input type="checkbox"/> Becario	<input type="checkbox"/> Gestión Administrativa	
Áreas de interés en el ICAP	<input type="checkbox"/> Gestión Pública, Gobernabilidad y Gobernanza.		
	<input type="checkbox"/> Innovación, tecnología y desarrollo sostenible.		
	<input type="checkbox"/> Modelos y Dinámicas de los procesos de Integración		
	<input type="checkbox"/> Gestión de Proyectos de Desarrollo		
Universidad de procedencia		Grado académico	
Experiencia laboral			
Habilidades y aptitudes			
Temáticas de interés personal			
*Carta de presentación y expectativas			
*cargar carta en pdf			

8.3. Formulario de Solicitud Estancia de Investigación

En este caso, este formulario incluye información personal de los solicitantes y además su propuesta de investigación.

Formulario para solicitantes			
Nombre		Apellidos	
Nacionalidad		Número de pasaporte	
Número de teléfono		Correo electrónico	
Áreas de interés en el ICAP	<input type="checkbox"/> Gestión Pública, Gobernabilidad y Gobernanza.		
	<input type="checkbox"/> Innovación, tecnología y desarrollo sostenible.		
	<input type="checkbox"/> Modelos y Dinámicas de los procesos de Integración		
	<input type="checkbox"/> Gestión de Proyectos de Desarrollo		
Universidad de procedencia		Grado académico	
Experiencia laboral			
Habilidades y aptitudes			
Temáticas de interés personal			
Objetivos de la investigación			
Justificación			
Como el ICAP puede aportar a la investigación			
Equipo de investigación	<input type="checkbox"/> Computadora <input type="checkbox"/> Software de investigación (en caso de ser necesario) <input type="checkbox"/> Acceso a bases de datos Otros:		

<p>*Carta de presentación y expectativas en la estancia de investigación.</p> <p>*cargar carta en pdf</p>	

8.4. Guía para el solicitante

I. Presentación de solicitud

El/la solicitante en cualquiera de las modalidades de pasantía deberá;

1. Completar el formulario de solicitud respectivo en la página web del ICAP (www.icap.ac.cr/pasantias).
2. Cargar en ese mismo formulario su currículum y una carta de presentación y expectativas que incluya la siguiente información;
 - a. Los objetivos personales de la pasantía
 - b. Sus expectativas para la estancia
 - c. Declaración de su compromiso con el cumplimiento del periodo de pasantía.
 - d. En caso de práctica profesional es importante que exponga cuales son las funciones que más se adecuan a su perfil profesional y lo solicitado por la institución educativa de donde proviene
3. Cargar en el formulario o enviar por correo electrónico una copia de página de datos personales del Pasaporte (para postulantes fuera del país sede).
4. En el caso de la modalidad de estancia investigativa, es necesario que se incluya un resumen ejecutivo de la investigación a realizar.

II. Selección de los participantes

Una vez terminado el plazo de recepción de solicitudes y realizado el diagnóstico de necesidades a lo interno de la institución se procede a la selección de los participantes del programa según la modalidad.

Para la modalidad de pasantías y becarios:

Una vez recibidos el expediente completo se evaluará la solicitud y se determinará cuales cumplen con los lineamientos solicitados por las unidades académicas, determinando una terna, con la que se concentrará una entrevista en con el Coordinador de Investigación y Extensión, en esta se

evaluarán los intereses de los solicitantes y se contrastara su perfil profesional.

En caso de tratarse de estudiantes internacionales se realizarán las gestiones para que la entrevista sea virtual.

Para la modalidad de práctica profesional:

Recibida la solicitud y la carta de intenciones, la coordinación de investigación y extensión evaluará las solicitudes y convocará a los solicitantes a una entrevista. Una vez cumplidos los requisitos y aceptados en el programa, se asignarán las funciones y el departamento donde puede realizar la práctica profesional, asignando un encargado según el área de trabajo.

Para la modalidad de estancia investigativa:

Se evaluará la investigación según los programas y proyectos que mantiene el ICAP y se determinará si se aprueba o no.

III. Notificación de aprobación

Quince días hábiles posteriores a la entrevista para los solicitantes de la pasantía y becario, y ocho días hábiles para los solicitantes de práctica profesional, se les comunicará a los interesados por medio de una carta (correo electrónico) el estado de su solicitud, en caso de ser admitido se incluirán una serie de indicaciones a tomar en cuenta (fechas de inicio y finalización, información del área de trabajo y encargado)

En el caso de la estancia investigativa, si se determina que los objetivos de la investigación propuesta son viables dentro del marco de investigación institucional del Instituto, se emitirá al solicitante una carta de aprobación de la estancia investigativa.

8.5. Evaluación

Es necesario que se incluya un espacio para la evaluación del programa de pasantías y práctica profesional, en dos líneas, la primera sobre la percepción de los estudiantes del programa y la segunda sobre el nivel de satisfacción del ICAP con las funciones realizadas por los estudiantes. Ambos instrumentos serán completados con un formulario online.

8.5.1. Consulta a los estudiantes

Indique el nivel de satisfacción con respecto a los siguientes puntos.

Nº	CONTENIDO	SUMAMENTE CONFORME	MUY CONFORME	CONFORME	POCO CONFORME	NADA CONFORME
1.	Relación de las funciones con sus áreas de conocimiento académico					
2.	Relación de las funciones con sus expectativas de trabajo.					
3.	Nivel de implicación en las funciones del ICAP					
4.	La metodología utilizada para la asignación de funciones.					
5.	Relación con el encargado (funcionario responsable) de la pasantía					
6.	Relación con resto del personal de la institución					
7.	La experiencia en general					
8.	Recomendaría este programa					
9.	Señales los beneficios que usted percibe de realizar la pasantía en el ICAP	Pregunta abierta				
10.	Señale elementos de mejora que considere pueden agregarse al programa.	Pregunta abierta				

Elaboración propia a partir de AEA, (sf)

8.5.2. Consulta al funcionario encargado del pasante

Indique el nivel de satisfacción con respecto a los siguientes puntos.

Nº	CONTENIDO	SUMAMENTE CONFORME	MUY CONFORME	CONFORME	POCO CONFORME	NADA CONFORME
1.	Conocimientos teóricos del pasante respecto a las funciones que realizó en la pasantía.					
2.	Asimilación de las indicaciones verbales					

Nº	CONTENIDO	SUMAMENTE CONFORME	MUY CONFORME	CONFORME	POCO CONFORME	NADA CONFORME
3.	Asimilación de las indicaciones escritas					
4.	Método de trabajo del pasante					
5.	Calidad del trabajo realizado					
6.	Interés del pasante en las funciones de la Coordinación					
7.	Espíritu de trabajo en equipo y colaboración					
8.	Responsabilidad con el trabajo realizado (puntualidad)					
9.	Iniciativa					
10.	Indique, desde su experiencia, de qué manera se puede mejorar el programa de pasantías.	Pregunta abierta				

Fuente: Elaboración propia a partir de AEA, (sf)

9. Referencias Bibliográficas.

Asociación Empresaria Argentina. sf. Programa de Vinculación Escuela-Empresa. Pasantías. Recuperado de <http://www.empresaeescuela.org/links/pasantias.pdf>.