



## PROGRAMA DE VINCULACIÓN EXTERNA, PASANTÍAS Y PRÁCTICA SUPERVISADA.

### CONVOCATORIA

Como parte de las acciones estratégicas para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico 2016-2020, el Instituto Centroamericano de Administración generó el **Programa de Vinculación Externa, Pasantías y Práctica Supervisada**, para que funcione como un espacio para el fortalecimiento de la gestión institucional en las áreas académicas, técnicas, de investigación y administrativas de la institución, funcionando como el brazo técnico de formación y transferencia de habilidades/capacidades de apoyo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del ICAP.

El objetivo principal de este programa es *“Profundizar en las dinámicas de gestión del conocimiento e innovación de la gestión pública que el ICAP realiza en Centroamérica”*, por lo que se convierte en un espacio para fomentar la participación y el involucramiento de la sociedad centroamericana, donde las juventudes participen activamente de estos procesos pero que no sean excluyentes con cualquier otro interesado (académicos, jubilados), pero también un espacio que proponga investigación aplicada en áreas temáticas de interés y de esta forma consolidar al ICAP como una institución líder en la generación de conocimiento, la investigación y la innovación.

De la mano con estos objetivos, es transversal la construcción de redes y think tanks que compartan con el ICAP el interés de proponer espacios propositivos y disruptivos que rompan con brechas de edad y disciplinas.

Si tiene conocimientos en las áreas de diseño gráfico, comunicación, investigación, administración pública, relaciones internacionales, bibliotecología y archivo, puede completar el formulario de solicitud en la página web [www.icap.ac.cr/pasantias](http://www.icap.ac.cr/pasantias) y enviar los documentos respectivos al correo [melizondo@icap.ac.cr](mailto:melizondo@icap.ac.cr).

De este programa pueden participar estudiantes avanzados, graduados o jubilados que cumplan los perfiles determinados.

Esta convocatoria busca identificar a los pasantes que colaboren en el periodo de 3 meses (**Junio-Setiembre**) y 6 meses (**Junio-Diciembre**).

Si está interesado en formar parte de proyecto y necesita más información puede enviar un correo electrónico a la dirección [melizondo@icap.ac.cr](mailto:melizondo@icap.ac.cr) o comunicarse al teléfono +(506) 2234-1011.

## SOBRE LOS PERFILES

A continuación, se detallan los perfiles recomendados para esta convocatoria.

### a. Especialista en Diseño y Comunicación

#### **Perfil:**

Estudiante avanzado, egresado o jubilado de una carrera relacionada con el Diseño Gráfico, Comunicación Visual, Publicidad, Relaciones Públicas, Periodismo, Fotografía.

Se busca una persona creativa, con capacidades para la resolución de problemas y con excelentes habilidades para la comunicación oral, escrita y gráfica. Con facilidades para el trabajo en equipo. Excelente story telling, manejo de Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator, habilidad en producción audiovisual, manejo de edición, sonido e imagen. Deseable experiencia en producción de eventos y conocimiento del sector público.

#### **Funciones:**

- Creación de branding, imagen corporativa, logos para actividades, afiches, banners, boletines, producción audiovisual (edición, sonido e imagen).
- Creación de contenido y artes para redes sociales y otros medios digitales.
- Creación de vídeos (para redes sociales).
- Redacción de comunicados de prensa, noticias web, boletín bimensual, email marketing.
- Mapeo de medios regionales.
- Desarrollo de podcast trimestrales con los resultados de las maestrías y el doctorado de la Institución.
- Llevar a cabo la producción y edición de vídeos cortos institucionales.
- Creación de formatos digitales como: GIFS, Animaciones y cualquier otro formato para redes sociales.
- Colaborar en la estrategia de comunicación interna y externa de la Institución.
- Manejo de los programas Adobe Suite.
- Manejo de Redes Sociales.
- Desarrollo de estrategia para posicionamiento en buscadores (Google).
- Colaboración con organización de eventos.
- Organizar de manera eficiente la memoria fotográfica de la Institución.

#### **Responde a las necesidades de las siguientes Unidades;**

- Unidad de Comunicación
- Gerencia Técnica
- Coordinación de Asistencia Técnica

#### **Periodo de la pasantía**

Tres meses, prorrogable a seis.

#### **Modalidad de la solicitud**

- Pasantía

- Becario
- Práctica Supervisada

**Vacantes:** 4

b. Especialistas en el área de Ciencias Sociales

**Perfil:**

Estudiante avanzado, egresado o jubilado de una carrera relacionada con las Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Sociología, Comercio Internacional, Administración Pública, Economía, Big Data.

Con interés en el proceso de integración centroamericano, con capacidades para la resolución de problemas y con excelentes habilidades para la comunicación oral, escrita. Con conocimientos en el área de proyectos y contratación administrativa. Con interés en la investigación en el área de ciencias sociales.

**Funciones:**

- Elaboración de perfiles de proyectos.
- Elaboración de ofertas de contratación administrativa.
- Búsqueda y sistematización de información asociada a las temáticas de la institución.
- Administrar archivos y bases de datos.
- Colaboración en la generación de artículos científicos y reportes técnicos.
- Elaboración de propuestas de proyectos de investigación.
- Brindar apoyo en la formulación y ejecución de asistencias técnicas.
- Apoyo en los procesos de investigación.
- Algunas funciones administrativas

**Responde a las necesidades de las siguientes Unidades;**

- Coordinación de Asistencia Técnica
- Coordinación de Investigación y Extensión
- Unidad de Cooperación Internacional

**Periodo de la pasantía**

Tres meses, prorrogable a seis.

**Modalidad de la solicitud**

- Pasantía
  - Becario
- Práctica Supervisada

**Vacantes:** 4

### c. Especialista en Catalogación y Archivo

#### **Perfil:**

Estudiante avanzado, egresado o jubilado de una carrera de Secretariado, Educación Comercial, Bibliotecología, Archivística.

Se busca identificar una persona con capacidades para el manejo y organización de información y archivos, así como también con conocimientos en catalogación e indización de documentos y manejo de Revistas o Documentos Científicos. Conocimientos en digitalización y herramientas informáticas aplicadas a la gestión de archivos.

#### **Funciones:**

- Creación y Administración de Bases de datos
- Gestión de Archivos.
- Reorganización de las estructuras curriculares por programa de maestría
- Procesamiento técnico de documentos
- Escaneo de expedientes físicos
- Algunas funciones administrativas

#### **Responde a las necesidades de las siguientes Unidades;**

- Coordinación Académica
- Centro de Recursos de Información y Aprendizaje.

#### **Periodo de la pasantía**

Tres meses, prorrogable a seis.

#### **Modalidad de la solicitud**

- Pasantía
  - Becario
- Práctica Supervisada

#### **Vacantes: 2**