



Gestoría de Aulas Virtuales y Plataformas Tecnológicas

Términos de Referencia para servicios

Funciones

- Coordinar con las personas encargadas de la dirección académica de cada uno de los programas de maestría el proceso de gestoría del campus virtual.
- Organizar la información requerida para el montaje de cursos, según estándares del curso modelo.
- Dar seguimiento al uso y manejo del campus virtual por la comunidad de los programas de maestría del ICAP.
- Capacitar sobre el manejo del Campus Virtual y las plataformas tecnológicas del ICAP al cuerpo docente y estudiantes.
- Verificar que las aulas virtuales de los cursos se encuentran maquetadas y visibles, semanalmente, de acuerdo con las disposiciones para gestión docente de cursos.
- Coordinar con el CATIC y con el cuerpo docente, los procesos de maquetación o montaje de cursos en el Campus Virtuales bajo los estándares del curso modelo.
- Dar seguimiento al uso y manejo de las herramientas tecnológicas de videoconferencia (MsTeams, Zoom) durante los días que se imparten los programas de maestría de forma sincrónica.
- Dar seguimiento a la asistencia de los estudiantes en las sesiones sincrónicas, y comunicarse con los estudiantes que falten a clases para ofrecer apoyo.
- Actualizar las listas de estudiantes registrados en el Campus Virtual antes del inicio de cada curso, en los instrumentos de control designados por la Coordinación Académica.

- Verificar que el instrumento de evaluación del curso anterior se encuentre disponible en el Campus Virtual al inicio de cada curso.
- Enviar correo electrónico al cuerpo docente con el enlace del campus virtual para visualizar los resultados de la evaluación del curso realizada por los estudiantes.
- Apoyar como asistente virtual en procesos de formación según necesidades identificadas o directrices de la Coordinación Académica.
- Apoyar al cuerpo docente en la gestión plataformas tecnológicas del ICAP: Campus Virtual, registro de notas ACAMSYS y de videoconferencias (MSTeams y Zoom).
- Proponer mejoras para la gestión de las plataformas tecnológicas.
- Presentar informe mensual de gestión.
- Elaborar materiales audiovisuales y manuales digitales utilizando herramientas de ADOBE (Indesign, Illustrator, Premier, Photoshop) o similares.
- Otras actividades de gestión digital de la Coordinación Académica que surjan para mejorar la calidad en los servicios.

Competencias

- Licenciado (en educación, informática o sistemas, pedagogía o psicología, en docencia)
- Dominio de inglés intermedio o avanzado en escritura y lectura.
- Dominio en el uso operativo de la plataforma Moodle.
- 3 años mínimos de experiencia en gestión de aulas virtuales y plataformas tecnológicas de aprendizaje.
- Dominio de software de libre acceso y de paga sobre herramientas digitales colaborativas de aprendizaje, en las siguientes herramientas o su equivalente:
 - o Articulate Storyline
 - o Genially
 - o Kahoot
 - o Google JamBoard
 - o H5P
- Dominio en la producción y edición de contenidos virtuales, en las siguientes herramientas o su equivalente:
 - o Adobe Premier
 - o Wondershare Filmora
 - o Sony Vega
 - o IMovie (Mac)
 - o Davinci Resolve
- Dominio de herramientas tecnológicas de ofimática (MsOffice)
- Disponibilidad para trabajar de lunes a sábados.

Aplicar sólo si cumple con los requisitos

Incluir hoja de vida, carta de motivación y pretensión salarial al correo

info@icap.ac.cr a más tardar el **martes 15 de marzo de 2022**, a las 16:00 horas.